



Kennari:	Katrín Harðardóttir. Netfang: katrin.hardardottir@vma.is	Skammst.	KAH
----------	--	----------	-----

ÁFANGALÝSING:

Farið er í rekstrar- og starfsumhverfi fyrirtækja og þætti sem snúa að rekstri fyrirtækja og einstaklinga. Grunnatriði bókhalds og bókfærslu verða gerð skil. Fjallað er um grunnatriði gæðastjórnunar og hver munurinn er á gæðakerfi eftir ákveðnum staðli eða eigin kerfi. Áhersla á að þekkja muninn á að marka stefnu og setja markmið og hvernig þessi hugtök tvinnast saman. *Forkröfur: Grunnáfangi í stærðfræði.*

MARKMIÐ:

Þekkingarviðmið

Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:

- Rekstri fyrirtækja.
- Rekstri einstaklinga.
- Mismunandi félagaformum.
- Grunnþáttum bókfærslu og reglum um bókhald.
- Grunnatriðum í lánamálum og hugtökunum höfuðstóll og vextir.
- Álagningu, framlegð og kostnaðarútreikningum.
- Gæðastjórnun og gæðakerfum.
- Stefnumörkun og markmiðasetningu.

Leikniviðmið

Nemandi skal hafa öðlast leikni í að:

- Greina á milli félagaforma í rekstri.
- Vinna með grunnatriði bókhalds.
- Lesa úr og útskýra launaseðla.
- Útskýra muninn á því að vera launþegi og verktaki.
- Útskýra kostnaðaráætlun og kostnaðarútreikning.
- Útskýra hvað felst í gæðastjórnun.
- Átta sig á mismunandi gæðakerfum.
- Útskýra hugtökin stefnumörkun og markmiðasetning og hvernig þau tvinnast saman.

Hæfniviðmið

Nemandi skal geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að:

- Færa einfalt bókhald fyrir fyrirtæki eða einstakling.
- Gera launaútreikninga.
- Gefa út reikninga fyrir verktakagreiðslum.
- Setja upp kostnaðaráætlun og reikna út álagningu og framlegð.
- Gera kostnaðarútreikning.
- Gera einfalda lánaútreikninga og nýta sér lánareiknivélar bankanna.
- Vinna út frá gæðastjórnun og velja gæðastjórnunarkerfi.
- Átta sig á muninum á stefnu og markmiði og hvernig á að marka stefnu og setja sér markmið í fyrirtækjarekstri.

Rekstrartækni (ROGV2AO03) Námsáætlun Vorönn 2006



Verkefnaskólinn á Akureyri

ÁÆTLUN UM YFIRFERÐ OG FYRIRLÖGN NÁMSMATSÞÁTTA:

Vikunúmer og dagsetningar	Námsefni (verklegt og bóklegt)	Heimavinna/verkefni	Vægi náms- matsþátta
Vika 2 4.-10. jan.	Kynning á áfanganum		
Vika 3 11.-17. jan.	Félags- og rekstrarform		
Vika 4 18.-24. jan.	Rekstur einstaklinga og fyrirtækja	Gagnvirkt verkefni 1	9%
Vika 5 25.-31. jan.	Grunnatriði bókhalds	Gagnvirkt verkefni 2	9%
Vika 6 1.-7. feb.	Dagbók	Dagbókarverkefni	10%
Vika 7 8.-14. feb.	Ársreikningur - Rekstrarreikningur		
Vika 8 15.-21. feb.	Ársreikningur - Efnahagsreikningur		
Vika 9 22.-28. feb.	Lestur ársreikninga - Kennitölur	Verkefni um kennitölur og lestur þeirra	12%
Vika 10 1.-7. mars	Launaútreikningar		
Vika 11 8.-14. mars	Tímapróf 1		20%
Vika 12 15.-21. mars	Lán og lánaútreikningar		
Vika 13 22.-28. mars	Stefnumótun og markmiðasetning		
Vika 14 29. mars-4. apríl	Páskafrí		
Vika 15 5.-11. apríl	Stefnumótun og markmiðasetning frh.		
Vika 16 12.-18. apríl	Gæðastjórnun	Hlaðvarps- eða vídeóverkefni um gæðastjórnun (Hópverkefni)	20%
Vika 17 19.-25. apríl	Gæðastjórnun frh.		
Vika 18 26. apríl-2. maí	Gæðastjórnun frh.	Skiladagur hlaðvarps- eða vídeóverkefnis er 22. apríl	
Vika 19 3.-9. maí	Tímapróf 2		20%
Vika 20 10.-16. maí.	Uppsóp í lok annar.		



NÁMSGÖGN:

Nemendur geta nálgast námsgögn inni í kennsluumhverfinu Moodle.
Lesefni, slóðir á heimasíður og annað efni sem kennari leggur til.

NÁMSMAT OG VÆGI NÁMSMATSPÁTTA:

Matsform: ☒ Símat ☐ Lokapróf ☐ Lokaverkefni		
Námsmatspættir	Lýsing námsmatspáttar	Vægi
Tímapróf	Tvö tímapróf verða á önninni (20% hvort próf)	40%
Hlaðvarp eða myndbandsverkefni - Hópverkefni	Hlaðvarp eða myndbandsverkefni um gæðastjórnun	20%
Gagnvirk verkefni	Tvö gagnvirk verkefni (9% hvert verkefni)	18%
Bókhalds- og ársreikningaverkefni	Dagbókarverkefni 10% Ársreikningar og lestur þeirra 12%	22%
	Samtals:	100%
<u>Einkunnir fyrir hvern námsmatspátt eru birtar í Innu á því formi sem best hentar.</u> Annað: Notkun farsíma í tímum er bönnuð nema með leyfa kennara. <u>Nemendur þurfa að skila öllum námsmatspáttum og fá lokaeinkunn 4.5 eða hærri til að standast áfangann.</u>		

*Með fyrirvara um breytingar