

1. verkefni

01flokka

Opnið skjalið og breytið samkvæmt fyrirmælum.

1. Breytið spássíum (**Margins**):

Smellið á **Layout** (Uppsetning) – **Page Setup** – **Margins** (Uppsetning síðu – Spássíur).  
Efst (**Top**): 2,5 cm, Neðst (**Bottom**) 2 cm, Vinstri/hægri (**Left/Right**): 2,4 cm.

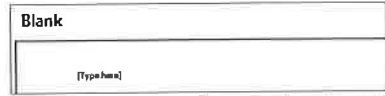
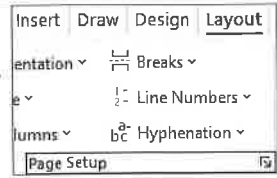
2. Ljómið allt skjalið (**Ctrl+A**) og gerið á því breytingar. Smellið á **Home** (Heim):

- a) Jafnið textann (**Justify**).
- b) Breytið línubilinu (**Line spacing**) í 1,0 (Single) (Einfalt).
- c) Breytið letrinu í **Calibri** (**Body**) 10 pt.



3. Setjið **haus** á skjalið í 10 pt lettri. Smellið á **Insert** – **Header**

(Setja inn – Síðuháus) og veljið **Blank** (Tómur).  
Skrifið nafn og áfanga **fyrir miðju**. – Smellið á **Home** (Heim) og setjið línu undir haus (**Paragraph** – **Bottom Border**) (Efnisgrein – Rammi neðst).  
Farið aftur í flípan **Header & Footer** og smellið á **Go to Footer** (Fara í síðufót).  
Smellið á **Document info** – **File Name** (Upplýsingar skjals – Heiti skráar).  
Miðjið og hafið 10 pt lettri. Setjið línu yfir fót (**Top Border**). Ýtið á **ESC** til að fara úr fæti.



4. Miðjið (**Center**) aðalfyrirsögnina (**Flokkun**), feitletrið (**Bold**) og hafið 12 pt letur.

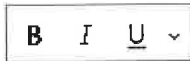
5. **Feitletrið** millifyrirsagninnar **Hvers vegna flokkum við?** **Pappi** – **Pappír** **Hvað verður um efnistö?**

Hafið 6 pt fyrir og 3 pt á eftir þeim.

**Home** – **Paragraph** – **Spacing Before/After** (Heim – Efnisgrein – Millibil – Fyrir/Eftir).

6. **Undirstrikið** [U]

sömu orð og í texta.



7. Smellið á myndina fyrir neðan fyrirsögnina

**Hvers vegna flokkum við?**

og stillið á **Square**.

Staðsetjið eins og sýnt er.



8. Setjið áherslumerki (**Bullets**)

á texta eins og sýnt er.

Skáletrið.



9. Setjið áherslunúmer (**Numbers**)

á texta eins og sýnt er.

Hægristillið númerin:

**Smellið í örina niður við**

**Number** og veljið

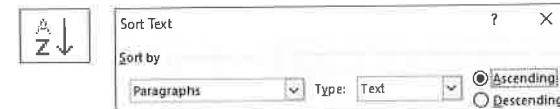
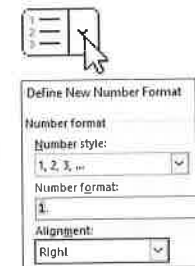
**Define New Number Format**

**Alignment: Right**

Verið með listann valinn

og raðið í stafrófsröð.

**Home** – **Sort** (Heim – Raða).



10. Myndin **neðst** á síðunni

á að vera stillt á

**In Line with Text** og miðjuð.



11. Vistið.

Smellið á á flýttistikunni

(**Quick Access Toolbar**) eða

ýtið á **Ctrl+S** á lyklaborðinu.

Nafn, áfangi

Flokkun

Í lögum um meðhöndlun úrgangs kemur fram hvornig standa eigi að stjórnun úrgangsmála hérlendis. Umfangsmiklar breytingar urðu á lögum í júní 2021 ásamt lögum um hollustuhætti og mengunarvarnir og lögum um úrvinnslugjöld. Þessar breytingar komu flestar til framkvæmda árið 2023 og er ætlað að skapa skilyrði fyrir myndun hringrásarhagkerfis svo stuðla megi að sjálfbærri auðlindanotkun og draga úr myndun úrgangs.

Hvers vegna flokkum við?

Við erum að flokka til að ganga ekki endalasta á auðlindir jarðarinnar. Í stað þess að vera endalasta að hægga niður tré til að framleiða pappír, þá endurvinnum við þann pappír sem hefur þjónað sínu hlutverki, hvort sem það hlutverk hefur verið dagblað, kassi eða umbúðir utan af morgunkorni, nýtum svo pappírinn aftur í sama tilgangi. Við flokkum plast, bæði hart og lint, og sendum í endurvinnslu í stað þess að senda það í urðun á ruslauga þar sem það tekur náttúruna hundruðir ára að brjóta það niður. Við flokkum til að eiga kost á að veita komandi kynslóðum þá framtíð sem við teljum þau eiga skilið, á jörð sem enn þá verður uppfyll af auðlindum!

- Til að halda umhverfinu og Jörðinni hreinni
- Til að varðveita og fullnýta þann efnivið sem við höfum
- Til að spara orku
- Til að draga úr sorpi og ruslohaugum úti í náttúrunni
- Til að auka líkurnar á að við getum skilað komandi kynslóðum jörð sem er enn lífandi, rík af auðlindum

**Pappi – Pappír**

Pressa skal umbúðirnar vel saman. Fjarlægja skal aðskotahlut, t.d. plast eða matar/leifar, sem rýra endurvinnslugildi efnisins. Plastappar mega þó fara með fernum og ekki þarf að rífa plastglugga eða limirönd af umslögum. Helfi, bréfastekkur og smærri gormar mega fara með. Engir plastpokar!

1. Auglýsingapésar
2. Bækur
3. Dagblöð
4. Eggjabakkar
5. Eldhús- og salernishólkar
6. Fernur
7. Kexpakkar
8. Pappakassar
9. Pitsukassar
10. Skrifstofupappír
11. Tímarit
12. Umbúðir utan af morgunkorni
13. Umslög
14. Þvottaefnisakassar

**Hvað verður um efnistö?**

Efnistö er pressað og baggað og síðan flutt til Hollands til frækari flokkunar og endurvinnslu. Úr endurunum pappír og pappa er til dæmis framleiddur salernispappír, eldhúspappír, dagblaðapappír og korton sem notað er til að búa til nýjar umbúðir.

01flokka.docx

Munið að vista skjalið reglulega meðan þið eruð að vinna í því.