## Svona setjum við inn blaðsíðunúmer í lokaverkefni

## Word:

Við byrjum á því að smella á "Insert":





Því næst förum við í "Page Number", veljum "Format Page Numbers …" og hökum þar við "Start at:" og veljum 0.

×					
_					
$\sim$					
Include chapter <u>n</u> umber					
1 ~					
en) 🗸					
● Start <u>a</u> t: 0 🜩					
incel					

Því næst smellum við aftur á "Page Number". Þar veljum við bottom of page og veljum þar hvaða númer við viljum. T.d. "Plain Number 3".

Þá opnast ný verkefnastika efst "Header & Footer". Ath. að hún opnast líka ef við tvísmellum á blaðsíðufótinn. Þar hökum við í "Different First Page". Svo getum við strokað núllið af forsíðunni án þess að eyða blaðsíðunúmerum af öðrum síðum.



## Office 365 – Word online:

Við byrjum á að smella á "Insert". Þar veljum við "Page Numbers" og að hafa blaðsíðutalið neðst til hægri:

Home In	nsert Layout		
ns v 🕒	Orientation ∨ [		r 🕌 Page Numbers ∨ ∏ Equation
			Add to Header or Footer
			1 1 1
Þá opnast "H einnig er hæ "Header & Fo Numbers".	leader & Footer" valm gt að opna hana með ooter" sem er við hlið	nyndin. Ath. að því að smella á iina á "Page	
Þar smellum First Page".	við á "Options" og ve	eljum "Different	
		1	zki 🔄 Include Page Count
		Options ~	Remove Page Numbers
	Same across Entire	e Document	upprunalega var talio eftir
[	Different First Pag	le .	
ť	Different Even & C	Odd Pages	
ſ	Different First, Eve	en & Odd Pages	Ath. að í Word-online er ekki hægt að láta
Remove Page Numbers		nbers	blaðsíðunúmerin byrja á 0, þannig að síðan með efnisyfirlitinu verður númer 2.
	Remove Headers a	& Footers	

## Google Docs:

Við þyrium á að velia "Setia inn":	
	É Útdráttur - dæmi ☆ ⊡ ⊘ Skrá Breyta Skoða <u>Setja inn</u> Snið
	🗠 겸 🖶 🍫 🏲 🛛 100% 🖌 Venjulegur
Síðunúmer ×	Þar veljum við "# Blaðsíðutal" og "Fleiri valkostir". ← Þá kemur upp þessi gluggi.
Staða Síðuhaus	
Tölusetning Byrja á 0 Halda áfram úr fyrri hluta	Þar Veljum við "Síðufótur", afhökum "Sýna á fyrstu síðu", merkjum við "Byrja á" og skrifum 0.
T 5 10 Hætta við Nota S	

Gangi ykkur vel með þetta.